

Prilog II. ovom Pravilniku: ***Kućni red i pravila ponašanja korisnika M-G-Z-a HAZU***

Strossmayerova galerija starih majstora

Korisnici koji su dobili odobrenje za uvid u muzejsku dokumentaciju i drugu građu smiju koristiti mjesto u uredu upravitelja Strossmayerove galerije starih majstora Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, uz prethodnu najavu i dogovor, radnim danom od 10 do 14 sati.

U uredu upravitelja korisnik je obavezan pridržavati se pravila ponašanja Strossmayerove galerije starih majstora.

Korisnik smije vlastoručno fotografirati građu koju pregledava isključivo u istraživačke svrhe i bez korištenja bljeskalice.

U ured se smije unositi samo papir, grafitna olovka, prijenosno računalo i uređaj s kamerom. Nije dopušteno unositi ili koristiti predmete koji na bilo koji način mogu oštetiti muzejsku dokumentaciju i drugu građu te ometati rad zaposlenika.

Ako zaposlenik Strossmayerove galerije starih majstora dopusti, korisnik smije manipulirati muzejskom dokumentacijom samo u pamučnim rukavicama.

Ako korisnik primijeti da je pojedini primjerak oštećen ili nedostaje, o tome je dužan obavijestiti zaposlenika Strossmayerove galerije.

Pri korištenju muzejske dokumentacije (fotografija i drugog fotografskog materijala, kartica, inventarnih knjiga i dr.) korisnik je dužan pridržavati se svih uputa koje mu da zaposlenik.

Korisnik ne smije ni u kojem slučaju muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju iznositi iz čitaonice.

Prije napuštanja čitaonice korisnik mora obavijestiti zaposlenika u čitaonici o prestanku rada.

Kabinet grafike HAZU

Korisnici koji su dobili odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju smiju koristiti čitaonicu Kabineta grafike Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, uz prethodnu najavu i dogovor, radnim danom od 10 do 14 sati.

U čitaonici je korisnik obavezan pridržavati se pravila ponašanja Kabineta grafike HAZU.

U čitaonicu se smije unositi samo papir, grafitna olovka i prijenosno računalo. Nije dopušteno unositi ili koristiti predmete koji na bilo koji način mogu oštetiti muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju te ometati rad ostalih korisnika.

Ako zaposlenik Kabineta grafike HAZU dopusti, korisnik smije manipulirati muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom samo u pamučnim rukavicama.

Korisnik ne smije mijenjati poredak muzejske građe. Ako korisnik primijeti da je narušen poredak ili da je pojedini primjerak oštećen ili nedostaje, o tome je dužan obavijestiti zaposlenika u čitaonici.

Pri korištenju muzejske dokumentacije (fotografija, kartica, inventarnih knjiga i dr.) korisnik je dužan pridržavati se svih uputa koje mu da zaposlenik.

Korisnik ne smije ni u kojem slučaju muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju iznositi iz čitaonice. Prije napuštanja čitaonice korisnik mora obavijestiti zaposlenika u čitaonici o prestanku rada.

Gliptoteka

Korisnici koji su dobili odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju uvid provode u prostorima Gliptoteke HAZU, uz prethodnu najavu i dogovor, radnim danom od 10 do 14 sati.

Uvid u građu u većini slučajeva obavlja se u samoj muzejskoj čuvaonici osim ako je riječ o predmetima kojima se može lako manipulirati – tada se oni pripremaju u prostoriji za uvid u građu.

Korisnik je dužan, ako je riječ o predmetima većih dimenzija ili težim od 100 kg a potrebno ih je izmještati, osigurati fizičku pomoć.

Korisnik je obavezan pridržavati se pravila ponašanja Gliptoteke HAZU:

Pri ulasku u muzejsku čuvaonicu korisnik je dužan upisati se u knjigu evidencije te se pridržavati svih uputa voditelja zbirke.

U muzejskoj čuvaonici strogo je zabranjeno snimanje.

Pri korištenju muzejske dokumentacije (fotografija, kartica, inventarnih knjiga, izvorne arhivske građe i dr.) korisnik je dužan pridržavati se svih uputa koje mu da zaposlenik.

Korisnik ne smije ni u kojem slučaju muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju iznositi iz muzeja.

Prije napuštanja muzeja korisnik mora obavijestiti zaposlenika o prestanku rada.

Hrvatski muzej medicine i farmacije

Korisnici koji su dobili odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju smiju koristiti prostor za korisnike Hrvatskog muzeja medicine i farmacije, uz prethodnu najavu i dogovor, radnim danom od 10 do 14 sati.

Pri korištenju muzejske građe i dokumentacije korisnik je dužan pridržavati se svih uputa koje mu da zaposlenik.

Korisnik ne smije ni u kojem slučaju muzejsku građu ili muzejsku dokumentaciju iznositi iz prostora za korisnike.

Prije napuštanja prostora za korisnike korisnik mora obavijestiti zaposlenika Muzeja o prestanku rada.